

دستورالعمل وحدت رویه ویکپارچه سازی آمار و اطلاعات سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۱) هدف: وحدت رویه یکسان در تولید، جمع آوری، پردازش و نشر آمار و اطلاعات صحیح و دقیق و بهره گیری در فراهم سازی برنامه ها و ارائه گزارش عملکرد بهینه فعالیت های سازمان.
ماده ۲) تعاریف: برای رعایت اختصار و نیز روشن شدن برخی اصطلاحات، از تعاریف و واژه های زیر در این دستورالعمل استفاده شده است.

سازمان: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

واحد های ستادی: دفاتر/مرکز/اداره کل/واحدهای ستادی سازمان (در ستاد سازمان و معاونت های آن)

مرکز/موسسه/پژوهشکده: کلیه واحدها، مراکز و موسسات و پژوهشکده های تحقیقاتی، آموزشی و ترویجی وابسته به سازمان

مرکز اطلاعات: مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی

پایگاه: پایگاه (نرم افزار) جامع آماری سازمان

نظام جامع: نظام جامع آمار و اطلاعات (مدیریت و مهندسی آمار و اطلاعات) سازمان

ماده ۳) مدیریت و مهندسی آمار و اطلاعات شامل چهارگام با تصدی گری مرکز/موسسه/پژوهشکده و واحدهای ستادی سازمان به شرح زیر است:

گام اول: "تولید آمار و اطلاعات" با تصدی گری مرکز/موسسه/پژوهشکده و واحدهای ستادی

گام دوم: "جمع آوری و جمع بندی آمار و اطلاعات" با تصدی گری مرکز/موسسه/پژوهشکده و واحدهای ستادی

گام سوم: "سنجش و تایید صحت آمار و اطلاعات جمع آوری شده" با تصدی گری واحد های ستادی

گام چهارم: "پردازش، تحلیل و نشر آمار و اطلاعات" با تصدی گری مرکز اطلاعات

تبصره ۱: به آمار و اطلاعاتی می توان استناد کرد و یا به واحد های خارج از سازمان ارائه نمود که از طرف مرکز اطلاعات به صورت آمارنامه یا به روشهای دیگر منتشر شده باشد.

ماده ۴) با هدف هدایت، روایی سنجی، تجزیه و تحلیل و بهینه سازی آمار و اطلاعات گروه کاری "راهبری مدیریت آمار و اطلاعات" با ترکیب اعضای زیردرسازمان تشکیل می شود.

۴-۱) پنج نفر نماینده از مرکز/موسسه/پژوهشکده

۴-۲) سه نفر از اعضای مرکز اطلاعات (شامل: معاون فناوری اطلاعات، رئیس گروه آمار و رئیس گروه تولید محصول)

۴-۳) سه نفر نمایندگان واحد های ستادی سازمان (شامل: نماینده معاونت پشتیبانی، نماینده معاونت آموزش و ترویج، نماینده معاونت تحقیقات)

تبصره ۲: ریاست کارگروه با معاون فناوری اطلاعات می باشد.

ماده ۵) شرح وظایف گروه کاری "راهبری مدیریت آمار و اطلاعات":

۱-۵) هدایت و نظارت بر اجرا و احصاء و بهبود فرآیند های نظام جامع آماری سازمان.

۲-۵) بررسی و تصویب عناوین و اجزای اطلاعاتی تمامی فعالیت های سازمان و بهینه سازی مستمر آنها.

۳-۵) بررسی و تصویب و بهینه سازی فرآیند تولید و پالایش و نشر آمار و اطلاعات سازمان.

۴-۵) بررسی و تصویب و بهینه سازی شکل برگ های مورد نیاز و ایجاد سطح بندی و طبقه بندی اطلاعات با رعایت سازوکارهای سازمان.

۵-۵) بررسی و تصویب شیوه های انعکاس فعالیت ها در داخل و خارج از وزارت متبوع.

۶-۵) همکاری و مشارکت در طراحی و بهینه سازی پایگاه .

۷-۵) همکاری و هماهنگی در ایجاد فرهنگ مشارکت برای تولید و پالایش آمار و اطلاعات.

تبصره ۳: احکام اعضاء توسط رئیس سازمان به طور کتبی ابلاغ می گردد.

ماده ۶) با هدف هماهنگی و توسعه همکاری واحدهای ستادی و مرکز/موسسه/پژوهشکده برای تولید، جمع آوری، بهنگام سازی، صحت گذاری داده های آماری در قالب نظام جامع، شبکه ی آماری سازمان متشکل از نمایندگان مرکز/موسسه/پژوهشکده و واحدهای ستادی با شرح وظایف بیان شده در ماده ۷ ایجاد می گردد.

تبصره ۴: احکام اعضاء شبکه آماری از سوی معاونت پشتیبانی سازمان به طور کتبی ابلاغ می گردد.

ماده ۷) شرح وظایف شبکه آماری:

۱-۷) آماده سازی برای جمع آوری و ورود داده های آماری در پایگاه جامع سازمان

۲-۷) مشارکت در شناسایی و تهیه اقلام آماری برای رفع نیازهای آماری و اطلاعاتی واحدهای ذیربط

۳-۷) ایجاد رویه مناسبی جهت سنجش صحت و روایی داده های وارد شده در پایگاه

۴-۷) هدایت نیروهای آماری همکار که در تهیه و جمع آوری اطلاعات به آنها کمک رسانی می کنند

۵-۷) شناسایی و نیازسنجی آماری واحد های ذیربط

۶-۷) شرکت در جلسات و همایش های آماری که توسط مرکز اطلاعات برگزار می شود

۷-۷) به هنگام سازی داده های آماری وارد شده در پایگاه با هماهنگی مرکز اطلاعات

۸-۷) ارتقاء فرهنگ آماری در سطح مرکز/موسسه/پژوهشکده

۹-۷) بررسی و مطالعه جهت ارائه و پیشنهاد روشهای نوین آماری

۱۰-۷) اجرای مفاد نظام جامع سازمان

ماده ۸) مرکز اطلاعات مسئول هدایت، ارزیابی و نظارت بر رعایت دستورالعمل فوق از سوی مرکز/موسسه/پژوهشکده و واحدهای ستادی می باشد.

ماده ۹) مرکز/موسسه/پژوهشکده با عنایت به مفاد این دستور العمل و مصوبات گروه کاری "راهبری مدیریت آمار و اطلاعات" مسئول جمع آوری آمار و اطلاعات ، پردازش اولیه آنها و تایید صحت آنها در قالب پایگاه می باشد.

تبصره ۵: واحد های ستادی موظف به اجرای ماده ۷ برای آمار و اطلاعات مربوط به فعالیت های خود می باشند.

ماده ۱۰) واحدهای ستادی مسئول سنجش صحت اطلاعات جمع آوری شده نهایی با توجه به ماده ۷ می باشند.

ماده ۱۱) ارائه آمار و اطلاعات به مراجع خارج از سازمان فقط از طریق مرکز اطلاعات و یا هماهنگی با مرکز اطلاعات مجاز می باشد .

تذکر: این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۵ تبصره و ۲۰ بند و در ۳ صفحه تنظیم شده است و از زمان ابلاغ لازم الاجرا است.